

T. C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
DERS TELAFİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Hastalık, görevlendirme vb. nedenle yapılamayan dersler için ders telafisi yapmak isteyen öğretim elemanı yapılamayan derslerin telafi edileceği tarih, yer ve saati belirterek dilekçeyi bölüm sekreterine teslim eder veya elektronik ortamda gönderir.

Kayda alınan telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından incelenir. Talep uygun mu?

Evet

Hayır

İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmemeye nedeni yazılı ile bildirilir.

Telafi ders programı Bölüm Başkanı tarafından imzalanır, form dilekçe ve ekleri Dekanlığa gönderilir.

Telafi talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

Kararın bir örneği ilgili bölüme gönderilir.

Dersi alan öğrencilerin bu değişiklikten haberdar edilmesi için ders programı en az bir hafta öncesinden öğrenci panolarına asılır, ilgili öğretim elemanı tarafından fakülte veya kişisel web sayfasında yayınlanır, sınıfta sözlü duyuru yapılır.

Ek ders ücreti ödenmek üzere Fakülte Yönetim Kurulunun bir örneği ve diğer belgeler tahakkuk birimine gönderilir.

Ders telafisi aynı hafta içerisinde mi yapıldı?

Hayır

Evet

Telafi dersi ile öğretim elemanın haftalık ders yükü toplamı kanuni sınırları aşıyor mu?

Hayır

Evet

Ek ders ücreti ödemesinde normal süreç devam eder.

Haftalık en fazla normal öğretimde 20, ikinci öğretimde 10 saat ek ders ücreti ödenir.

Telafi yapılsa dahi kanuni sınırı aşan (2914 sayılı yasanın 11. maddesi) kısım için ek ders ücreti ödenmez.

Ders Kodu	Dersin Adı / Bölüm / sınıfı / Şube	Kredisi	Yapılamayan Tarih ve Saat	Telafi Tarihi ve Saati